

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 09-15 octombrie 2020

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 09-15 octombrie 2020
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p><i>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i> Emise, publicate și transmise consumatorilor: 1 avertizare meteorologică: - instabilitate atmosferică (cod galben pentru data de 13.10).</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 99% - pentru prognoze de scurtă durată; - 97% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 14 certificate privind condițiile meteo și agro pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> Pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind: - condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 5-11 octombrie; - condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru prima decadă a lunii octombrie.</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> Introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna septembrie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). Redactarea Instrucțiunilor metodologice: - privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice; - privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice; - privind întocmirea prognozei vremii. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Desfășurarea practicii cu elevii din cadrul Colegiului de Ecologie, în format online. Participarea (în regim online), la Cursul Meteorologic din Sud-Estul Europei (SEEMET) inițiată de Conferința informală a directorilor din Europa de Sud-Est (ICSEED) și sponsorizată de EUMETSAT, cu tematica analizării imaginilor de satelit și de radar. Participarea specialistului SM Ceadr-Lunga la grupurile de lucru privind cercetarea semănăturilor cu culturi agricole. Sistematizarea informațiilor privind întocmirea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal și trimestrial).</p>
2. Centrul Hidrologic	<p><i>1) Avertizările și prognozele hidrologice:</i> În perioada de referință avertizări și prognoze hidrologice nu a fost emise. <i>Prognoze:</i> - 27 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p><i>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognoze de scurtă durată;</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web SHS.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează:</p>

	<p>- datele hidrologice zilnice; - datele privind debitele de apă al râurilor RM pentru luna octombrie; Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice. Elaborarea și amplasarea pe pagina web SHS, a raportul hidrologic săptămânal. 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> - Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind grosimea gheții la PH Bălți, Jeloboc, Cubolta (media lunară) pentru Anuarul Hidrologic 2019. - Verificarea și calcularea aluviunilor în suspensie, a debitelor măsurate și a debitelor zilnice de apă, la PH Brânzeni și Lopatnic - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Continuarea lucrărilor privind elaborarea proiectului de instrucțiuni metodologice privind efectuarea de observații și măsurători hidrologice. Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic. Aprobarea Regulamentului Celulei de criză pentru gestionarea riscului de inundații a SHS(ordin nr. 235 din 09.10.2020) Efectuarea lucrărilor de deznămolire a mirei de nivel la PH: Leova și Cantemir. Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Ungheni, Cahul (ord. nr. 233/d din 09.10.2020) Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, pe r. Nistru(ordin nr. 239/d din 13.10.2020, ordin nr. 242/d din 15.10.2020. Inspectarea PH pe direcția Nord (ordin nr. 240/d din 13.10.2020).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u> Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Aprobarea proiectelor de acte: - aprobarea Regulamentului Celulei de criză pentru gestionarea riscului de inundații a SHS(CH);</p> <p>2) <u>Managementul fluxului de documente.</u> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 18 scrisori de intrare- 02 de la MADRM, 16- de la persoanele juridice și 16 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 08 scrisori. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 10 acte administrative și de dispoziție, inclusiv cu referire la: - aprobarea proiectelor de acte (ord. nr. 235/ 09.10) - efectuarea inventarierii anuale la SM (ord. nr. 237, 238/09.10); -efectuarea măsurătorilor de debit (ord. nr. 233/09.10,nr.239/13.10, nr.242/15.10); - delegare/în scopul inspectării PH (ord. nr. 240/13.10) - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 234/09.10); - instituirea comisiei pentru efectuarea anchetei de serviciu pe faptul lipsei bunului material(ord. nr. 236/09.10); - implementarea recomandărilor înaintate de Inspekția Financiară în cadrul SHS(ord. nr. 241/15.10).</p> <p>3) <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal și trimestrial). Sistematizarea informației și completarea registrului intern privind deplasările interne ale angajaților SHS. b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 15- sunt realizate, 1- este în curs de realizare, 2 – rămân nerealizate și 4-sunt cu termen extins de executare.</p> <p>4) <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u> - oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc);</p> <p>5) <u>Resurse umane.</u> În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost</p>

	<p>emise 06 ordine cu privire la personal în temeiul a 8 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului.</p> <p>În perioada de referință nu a fost angajată nici o persoană, iar 1 persoană a demisionat La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 15 octombrie 2020, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS; - realizarea instruirilor privind securitatea și sănătatea în muncă - aducerea la cunoștința angajaților de la stațiile meteorologice prevederile Regulamentului intern al SHS, contra semnătură <p>7) <u>Management economico-financiar</u></p> <p>Veniturile încasate au valorat 22953,87lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>Achitarea a 16 ordine de plată (conform anexei -2 file).</p> <p>8) <u>Relații publice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea a 4 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (3 la OMM, 1 –UNCCD,) și alte 3 evenimente organizate, pe plan național. -recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției. - elaborarea proiectelor comune, interne, de promovare a imaginii SHS (video, planuri de acțiuni de scurtă durată). - recepționarea informației cu privire la desfășurarea celea de a 18-a sesiunii regionale PA-VI OMM, care se va desfășura în data de 20 noiembrie, în format on-line. -înregistrarea pentru forumul RA VI RCC (Users Forum) a 3 participanți din cadrul Serviciului. - perfectarea notei cu privire la facilitarea finanțării sistemelor de observații OMM (SOFF). - perfectarea scrisorii privind identificarea contactelor experților internaționali în domeniul analizei funcționalității rețelelor hidrometeorologice naționale în cadrul proiectului realizat de PNUD – NAP2. <p>9) <u>Mass-media</u></p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook/ instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice; b) retrospectivă hidrologică săptămînală; c) stories (foto) filmări cu drona realizate în data de 15.10; d) ziua mondială a păsărilor migratoare marcată în data de 10 octombrie e) postarea reportajului – privind instituirea codurilor cromatice f) ziua Internațională a reducerii riscurilor provocate de cataclismele naturale- marcată în data de 13 octombrie g) felicitarea cu ocazia zilei de Hram al orașului Chișinău, marcată pe data de 14 octombrie. <ul style="list-style-type: none"> - Asistarea în realizarea filmărilor cu drona la Vadul lui Vodă pentru montarea video-ului de promovare al SHS.
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><u>Direcția Patrimoniu:</u></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Întocmirea divizelor de cheltuieli pentru reparația acoperișului și amenajarea teritoriului a SM Fălești.</p> <p>Întocmirea proceselor verbale pentru elaborarea ofertelor către reprezentanții companiei privind reparația ferestrelor și procurarea jaluzelelor pentru necesitățile SHS.</p> <p>Semnarea conturilor de plată și monitorizarea procesului de aprovizionare a SM cu combustibil solid (lemn și cărbune) pentru perioada rece a anului.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p>

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională.
 Menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.
 Lucrări de întreținere și profilaxie a rețelelor inginerești în edificiul SHS.
 Asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.
 Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.
 Deservirea tehnică a imprimantelor din cadrul Serviciului.
 Evacuarea covoarelor și machetelor din cadrul Serviciului la spălătorie.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.

- întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale;
- realizarea procesului de transfer a mijloacelor fixe;
- inițierea procesului de inventariere în cadrul Serviciului;
- transmiterea spre semnare a contractelor privind procurarea instrumentelor necesare pentru asigurarea activității Centrului suport logistic.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- reparația și mentenanța stației PC АИИС-Погода din carul SM Fălești;
- înlocuirea convertorului SM automatizate АИИС-Погода, din cadrul SM Codrii;
- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;
- identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Leova, Cornești, Fălești, Soroca, Bravicea, Bălți, Ceadr-Lunga, Ștefan-Vodă.

Efectuarea inventarierii bunurilor materiale la SM Soroca, Bălți, Fălești, Bravicea, Cornești, Bălțata, Ștefan-Vodă și în incinta blocului administrativ al SHS.

Efectuarea măsurătorilor de debit pe râul Prut, la PH Cahul, inspectarea și calibrarea senzorilor la posturile hidrologice automatizate Leova, Cantemir, Cahul, Brânza în comun cu colegii CH.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 16-22 OCTOMBRIE

1) Activități organizatorice instituționale

- Activitatea SHS va fi desfășurată de contingentul de angajați decis de fiecare șef de centru, după 2 săptămâni de carantină impus în cadrul Agenției de Mediu.
- Accesul în incinta edificiului va fi stabilită după clarificarea situației cu starea sănătății angajaților din cadrul Agenției de Mediu aflați în carantină. (dra C. Movileanu, dl S. Fulga).
- Menținerea procesului de delimitare a zonelor cu acces limitat în birourile de serviciu ale sinopticienilor și hidrologilor de serviciu, inclusiv la stația meteorologică Chișinău.
- Dezinfectarea mânerelor, altor suprafețe de contact de 4 ori pe zi. Fiecare angajat va fi atenționat despre respectarea măsurilor de protecție la locul de muncă, recomandate de către MSMPS.
- Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora (note de serviciu, proces-verbal), a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ.

- Contactarea MADRM pentru obținerea documentației inițiale la proiectul DAREFFROT
- Revizuirea numărului de participanți la ședințele Consiliului strategic în cazul în care MADRM nu va desemna reprezentantul său.
- Transmiterea metodologiilor atât către MADRM, cât și către Ministerul Finanțelor pentru aprobare.
- Organizarea unei întâlniri prealabile a ședinței Consiliului strategic, în vederea verificării tehnice (1-2 zile înainte de ședința propriu-zisă).
- Completarea notei de argumentare pentru bugetul 2021 al SHS. Dl D. Completarea părții ce ține de TIC și GIS. Prezentarea notei – termen prelungit: 20.10.2020.
- Elaborarea unei scrisori către Cancelaria de Stat, cu privire la solicitarea reeșalonării alocării surselor financiare pentru 5 ani conform HG privind investițiile capitale.
- Convocarea conducerii SHS cu operatorii de telecomunicații pentru selectarea operatorului potrivit pentru rețeaua corporativă.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

- Desfășurarea practicii cu elevii de la Colegiul de Ecologie în format online – perioada 05-30 octombrie 2020.
- Ajustarea proiectelor de instrucțiuni privind observațiile meteorologice din punct de vedere juridic.
- Desemnarea a 3 persoane pentru prezentarea în format PowerPoint a metodologiilor la ședința Consiliului strategic.

4) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

- Pregătirea titlurilor ale proiectelor de instrucțiuni privind observațiile hidrologice pentru ședința Consiliului strategic.
- Elaborarea unei scrisori către Agenția „Apele Moldovei”, Guvernul Republicii Moldova, cu privire la intervenția la nivel guvernamental în ceea ce privește deversările abuzive și informația eronată prezentată de colegii din Ucraina.
- Revizuirea ordinului cu privire la studiul batimetrie: partea ce ține de personal și partea operațională (metoda, timpul desfășurării lucrărilor, algoritmul de lucru).
- Revizuirea fișei postului angajatului de la PH pentru semnare .

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

- Rechemarea companiei care a efectuat lucrările de reparație în camera de servere pentru reactivarea lucrărilor.
- Inițierea lucrărilor de contorizare.
- Prezentarea facturii pentru scule și piesele de schimb.
- Ridicarea Acordului de colaborare pentru verificarea responsabililor de mentenanța radarului meteorologic.
- Continuarea procedurii de inventariere. (dl A. Daltă).
- Verificarea numerelor de telefoane a căror limită de convorbire a fost depășită conform listelor.

5) Deplasări de serviciu.

- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Braniște și Șirăuți, precum și inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Braniște , Șirăuți, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Bălți, Rezina, Sănătăuca.
- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Talmaza și Râșcaieți, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Merenii Noi, Căușeni, Talmaza, Râșcaieți, Tudora.
- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH Bender.
- Desfășurarea deplasării de serviciu în scopul verificării și depozitării lemnului și cărbunelui achiziționat, identificării companiilor locale pentru reparația la SM Cornești și Ștefan-Vodă, supravegherii lucrărilor de reparație a pereului la SM Fălești.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ